**ЗРАЗОК ЗАЯВИ**

Ректору Херсонського державного університету

 Олександру Співаковському

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ім’я, прізвище

 в родовому відмінку, який (-а) мешкає

за адресою…

Заява

Прошу прийняти мене на умовах строкового трудового договору на \_\_ ставки \_\_\_\_\_ (посада) кафедри \_\_\_\_\_\_ з \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ року до конкурсного заміщення вакантної посади в установленому законодавством порядку.

дата підпис

Для оформлення на роботу нового співробітника необхідні наступні документи:

1. заява
2. відомості про трудову діяльність
3. посадові інструкції (на кафедрі)
4. особовий листок по обліку кадрів
5. автобіографія (письмово)
6. копії документів про освіту (+оригінал)
7. копія довідки з ідентифікаційним номером, завірена особою (+ оригінал)
8. копія паспорту (1,2 сторінки та прописка, якщо id-паспорт +Витяг про місце реєстрації),завірена особою (+ оригінал)
9. копія свідоцтва про шлюб (+ оригінал)
10. копія військово-облікових документів
11. довідка ОК-5 з пенсійного фонду
12. згоди на використання персональних даних (2)